『KAIST 경영대학 녹색연구관리시스템』

## 연구자 매뉴얼

2020. 04. 30.

## 목 차

000

1. 연구 프로세스	 3
2. 접속&로그인	 5
3. 연구생성/수정	 7
4. 계획서/보고서 관리	 12
5. 연구평가결과 확인	 16
6. 연구요약 관리	 19
7. 공지사항&일정 확인	 22

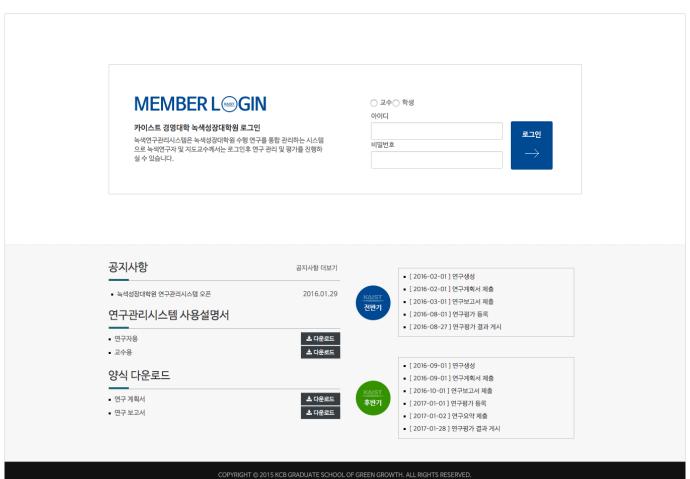
# 연구 프로세스

프로 젝트	녹색연구관리시스	:템	연구자 매뉴얼		작성일	2021.04. 20		
시스템	녹색연구관리시스	·템			최종수정일	2021.05. 10		
전병	전반기(2-7월) 프로세스							
	. <b>전반기 연구 시작</b> 두색연구의 전반기 일정이 시작됨	<b>→</b>	2. 연구생성 / 수정 연구주제, 연구자, 지 도교수, 연구개요 등 을 입력 후 생성	<b>→</b>	3. 계획서 작성 보완 연구계획서 양식 받아 작성 후 등	을		
					•			
	. <b>전반기 연구 종료</b> 두색연구의 전반기 일정이 종료됨	<b>+</b>	5. 중간평가 결과 확인 연구평가결과를 종합 하여 관리자가 입력 한 점수를 확인	+	4. 보고서 작성 보완 연구보고서 양식 받아 작성 후 등	을		
후	반기(8-12 <u>월</u>	) 프로	.세스					
	. <b>후반기 연구 시작</b> 두색연구의 후반기 일정이 시작됨	<b>→</b>	2. 계획서 작성 / 보완 연구계획서 양식을 받아 작성 후 등록	<b>→</b>	3. <b>보고서 작성</b> <b>보완</b> 연구보고서 양식 받아 작성 후 등	l을		
					•			
	. <b>후반기 연구 종료</b> 두색연구의 후반기 일정이 종료됨	<b>←</b>	5. 연구요약 등록 1년 연구를 종합하는 연구요약 내용과 포 스터를 등록. 등록한 내용은 홈페이지 게 재	<b>←</b>	4. 최종평가 결 확인 연구평가결과를 하여 관리자가 (2 한 점수를 확인	<mark>종합</mark> 입력		

000

# 접속 & 로그인

프로 젝트	녹색연구관리시스템	연구자 매뉴얼	작성일	2021.03.30
시스템	녹색연구관리시스템		최종수정일	2021.05. 10

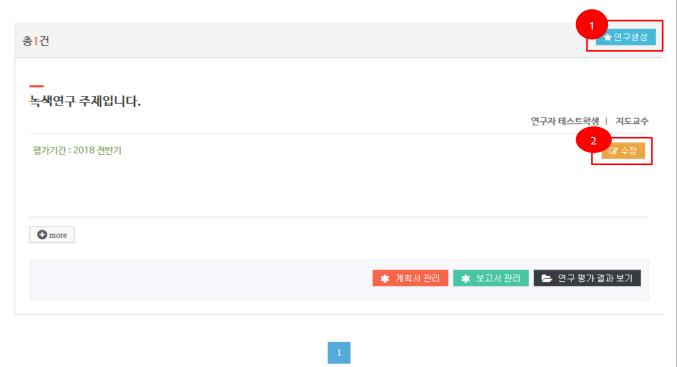


- 1. 아래 URL을 입력해 녹색연구관리시스템으로 이동합니다.
  - http://green.kaist.ac.kr/
- 2. 학생을 선택하고 FindPeople(FP) 아이디/패스워드를 입력하여 로그인합니다.
  - ID: FP아이디 / PW: FP비밀번호

# 연구생성/수정

프로 젝트	녹색연구관리시스템	연구자 매뉴얼	작성일	2021.03.30
시스템	녹색연구관리시스템		최종수정일	2021.05. 10





- 1. 로그인을 하면 다음 리스트 페이지가 나타난다. 화면의 연구생성 버튼을 눌러 연구를 생성합니다.
  - 단, 연구생성이 가능한 시기에만 등록이 가능합니다.
  - 연구생성이 필요한 시점에 연구생성이 되지 않는다면, 관리자에 문의가 필요합니다.
- 2. 생성한 연구의 내용에 수정이 필요하면 해당 연구 박스 안에 수정 버튼을 누릅니다.

프로 젝트	녹색연구관리시스템
시스템	녹색연구관리시스템

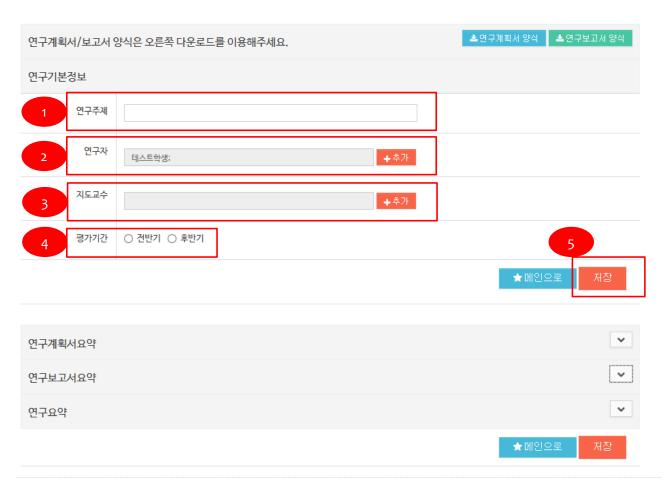
#### 연구자 매뉴얼

작성일 2021.03.30

최종수정일

2021.05. 10

#### ✔ 연구 입력 관리



- 1. 본인이 진행할 연구주제를 입력합니다.
- 2. 본인과 함께 연구를 진행할 연구자가 있다면 추가버튼을 클릭하여 추가할 수 있습니다.
- 3. 본인의 연구를 지도할 담당 교수를 추가버튼을 눌러 등록합니다.
- 단, 지도교수가 아직 정해지지 않은 상태라면 등록하지 않아도 됩니다.
- 4. 평기기간을 입력합니다.
  - 평가기간은 전반기(2-7월) 혹은 후반기(8-12월)로 선택합니다.
- 5. 위 정보를 모두 입력하였으면, 저장해주세요.

프로 젝트	녹색연구관리시스템	│ 연구자 매뉴얼 │	작성일	2021.03.30
시스템	녹색연구관리시스템		최종수정일	2021.05. 10

#### ✔ 연구 입력 관리

- 1. 등록한 연구의 수정버튼을 눌러 접속하면 다음 페이지로 나타납니다.
- 2. 연구 등록 시 등록한 정보들을 변경 가능합니다.- 단, 연구시작일자는 변경할 수 없습니다.

프로 젝트 녹색연구관리시스템

녹색연구관리시스템

시스템

#### 연구자 매뉴얼

작성일

2021.03.30

최종수정일

2021.05. 10

 ★ 데인으로
 저장

 연구계회서요약
 L68을 입력하세요

 연구계회서 업로도
 ★ 연구계획서 업로도

 녹색연구연관성 요약
 L68을 입력하세요

 연구보고서요약
 L68을 입력하세요

 연구보고서 업로도
 ★ 연구보고서 업로도

 녹색연구연관성 요약
 L68을 입력하세요

 선구보고서 업로도
 ★ 연구보고서 업로도

 녹색연구연관성 요약
 L68을 입력하세요

- 3. 연구계획서, 보고서에 대한 요약정보와 등록할 수 있는 페이지로 이동 할 수 있습니다. - 연구계획서 요약정보를 입력하면 리스트에 요약된 정보가 나타납니다. 보고서 요약정보를 입력하면 연구계획서 요약정보가 리스트에 나타나지 않고 보고서 요약정보가 나타납니다.
- 4. 연구요약 정보와 포스터를 등록할 수 있습니다.
  - 단, 후반기 연구요약 정보를 입력할 수 있는 시기에만 등록이 가능합니다.

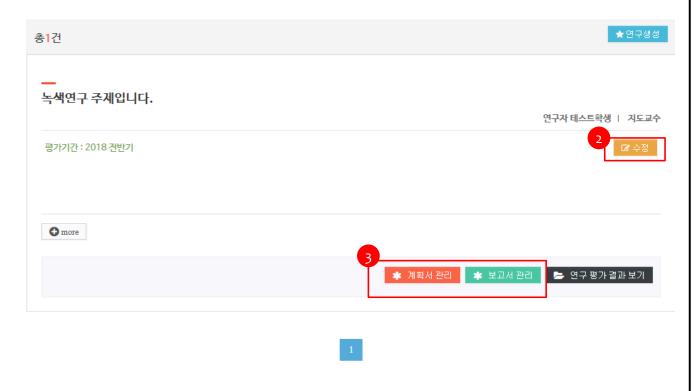
#### ★★★ "녹색연구 연관성" 기입 (해당자)

- 2018년부터, 녹색연구와의 연관성이 희박할 경우 B등급(학자금 삭감) 이하, 전혀 연관이 없다고 판단 될 경우 C등급(학자금 중단)의 평가를 받게 됩니다. 연구자께서 본인의 연구가 녹색연구임을 설명할 수 있는 기회를 제공하기 위한 항목입니다.
- 녹색연구임이 명백한 경우에는 "녹색연구 연관성 요약" 란에 기술하실 필요가 없습니다. 하지만 지도 교수님과 평가하시는 교수님이 봤을 때 녹색연구 연관성이 애매하거나 녹색연구라 보기 어려울 것이라고 생각하시면 "녹색연구 연관성 요약" 란에 꼭 기술하셔서 왜 본인의 연구가 녹색연구인지 설명하여 주시기 바랍니다.
- 5. 정보를 변경하였으면, 저장버튼을 눌러 현재 상태를 저장합니다.

## 계획서/보고서 관리

프로 젝트	녹색연구관리시스템	연구자 매뉴얼	작성일	2021.03.30
시스템	녹색연구관리시스템		최종수정일	2021.05. 10

#### ✔ 연구리스트



- 1. 연구계획서/보고서를 등록하기 위해서는 연구리스트에서 2가지 방법을 통해서 진행할 수 있습니다.
- 2. 해당 연구의 수정버튼을 눌러 연구 요약과 함께 수정하는 방법이 있습니다.
- 3. 해당 연구의 박스에 있는 계획서관리, 보고서관리 버튼을 통해서 직접 들어가는 방법이 있습니다.

프로 녹색연구관리시스템 젝트 시스템

녹색연구관리시스템

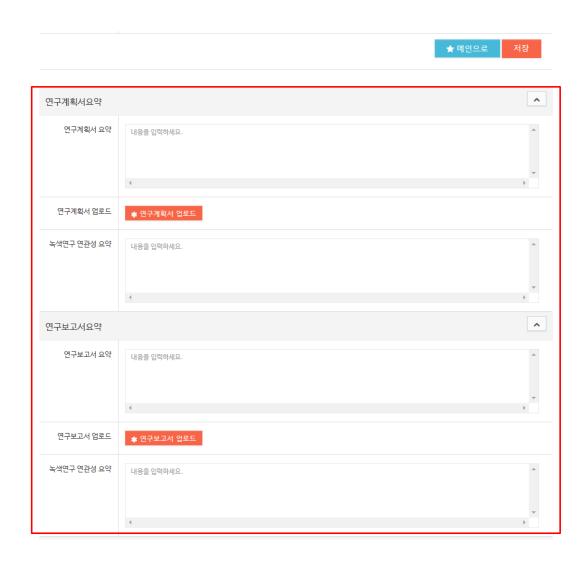
#### 연구자 매뉴얼

작성일

2021.04.30

최종수정일

2021.05.10



#### ★★★ <u>"녹색연구 연관성" 기입 (해당자)</u>

- 2018년부터, 녹색연구와의 연관성이 희박할 경우 B등급(학자금 삭감) 이하, 전혀 연관이 없다고 판단 될 경우 C등급(학자금 중단)의 평가를 받게 됩니다. 연구자께서 본인의 연구가 녹색연구임을 설명할 수 있는 기회를 제공하기 위한 항목입니다.
- 녹색연구임이 명백한 경우에는 "녹색연구 연관성 요약" 란에 기술하실 필요가 없습니다. 하지만 지도 교수님과 평가하시는 교수님이 봤을 때 녹색연구 연관성이 애매하거나 녹색연구라 보기 어려울 것이 라고 생각하시면 "녹색연구 연관성 요약" 란에 꼭 기술하셔서 왜 본인의 연구가 녹색연구인지 설명하 여 주시기 바랍니다.

정보를 변경하였으면, 저장버튼을 눌러 현재 상태를 저장합니다.

프로 젝트 녹색연구관리시스템

녹색연구관리시스템

시스템

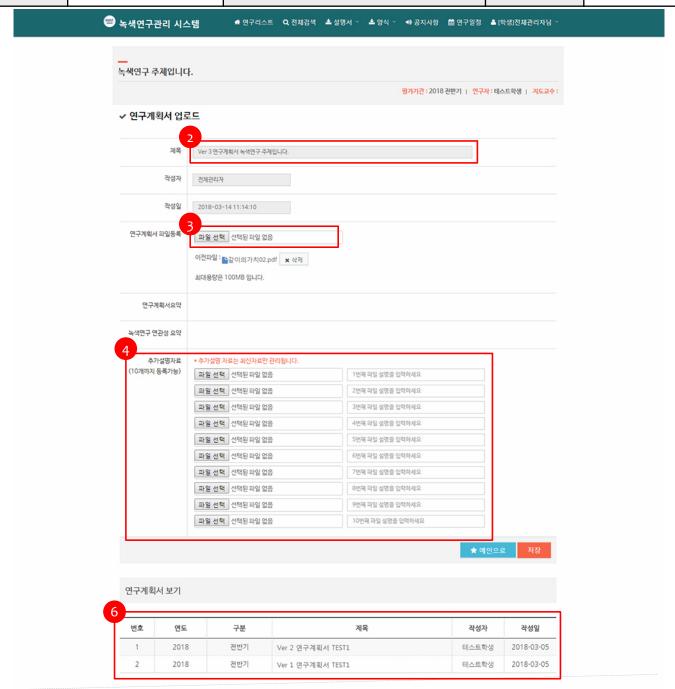
#### 연구자 매뉴얼

작성일

2021.04.30

최종수정일

2021.05. 10



- 1. 연구계획서와 연구보고서를 등록하는 폼은 같습니다.
- 2. 제목은 자동으로 해당 연구명을 기본으로 나타납니다.
  - 계획서나 보고서를 업데이트하는 획수에 따라서 버전이 자동적으로 올라갑니다.
- 3. 연구계획서/보고서를 파일첨부를 통해 등록 할 수 있습니다.
- 4. 추가설명은 최대 10개 파일로 등록을 할 수 있습니다.
  - 새로운 파일을 등록할 경우, 기존 파일의 삭제버튼을 누르고 등록합니다.
- 5. 정보를 수정한 상태면 저장버튼을 눌러 현재 상태를 저장합니다.
- 6. 예전에 등록한 데이터는 아래 히스토리 리스트를 통해서 확인할 수 있습니다.

000

## 연구평가결과 확인

프로 녹색연구관리시스템 시스템 녹색연구관리시스템

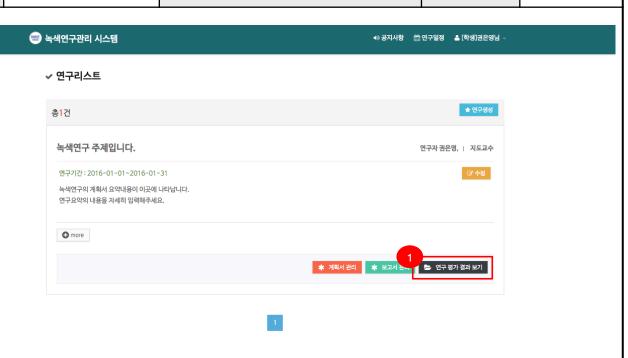
### 연구자 매뉴얼

작성일

2021.04.30

최종수정일

2021.05, 10



1. 연구평가결과를 확인하기 위해서는 해당 연구리스트의 연구평가결과보기 버튼을 눌러 서 확인할 수 있습니다.

COPYRIGHT © 2015 KCB GRADUATE SCHOOL OF GREEN GROWTH. ALL RIGHTS RESERVED.

- 단, 연구평가결과를 배포하는 시기에만 확인이 가능합니다.

프로 녹색연구관리시스템 시스템 녹색연구관리시스템

## 연구자 매뉴얼

작성일 2021.04.30

최종수정일

2021.05. 10



1. 연구평가결과 페이지에 접속하면 평가 최종점수와 교수 코멘트를 확인할 수 있습니다.

# 연구요약 관리

프로 녹색연구관리시스템 시스템 녹색연구관리시스템

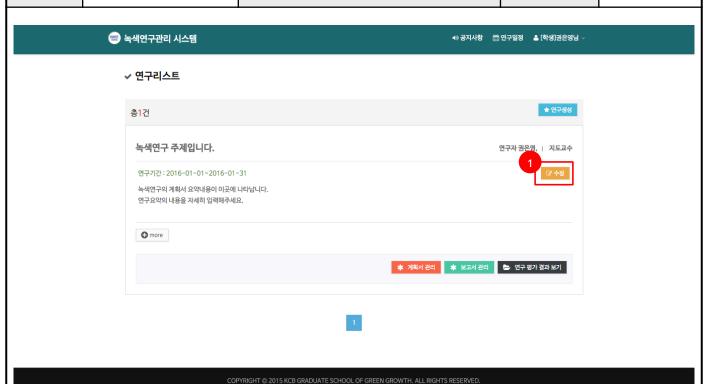
### 연구자 매뉴얼

작성일

2021.03.30

최종수정일

2021.05. 10



연구요약을 등록하기 위해서는 해당 연구의 수정버튼을 클릭하여 연구정보관리 페이지로 이동해야 합니다.

프로 젝트 녹색연구관리시스템

녹색연구관리시스템

시스템

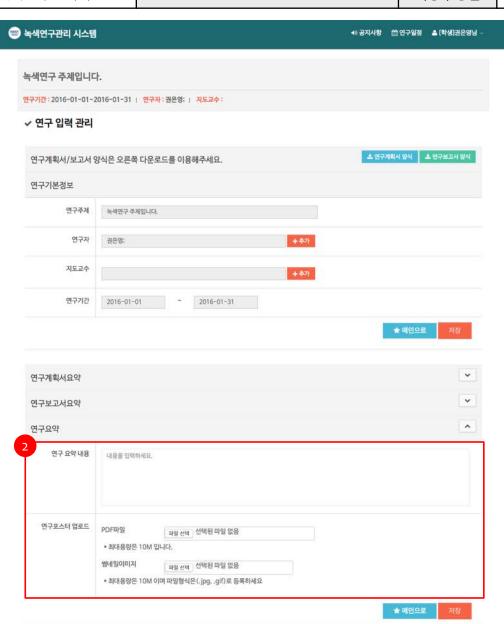
### 연구자 매뉴얼

작성일

2021.04.30

최종수정일

2021,05, 10



COPYRIGHT © 2015 KCB GRADUATE SCHOOL OF GREEN GROWTH, ALL RIGHTS RESERVED

- 1. 연구요약 내용을 입력하고, 연구내용을 토대로 만든 포스터(이미지) 파일을 등록합니다.
  - 단, 후반기에 연구요약등록이 가능한 시기에만 데이터가 입력합니다.
- 2. 정보를 변경하였으면, 저장버튼을 눌러 현재 상태를 저장합니다.
  - 등록한 연구요약 정보는 녹색성장대학원 홈페이지에 나타납니다.

# 공지사항 & 일정 확인

프로 녹색연구관리시스템 시스템 녹색연구관리시스템

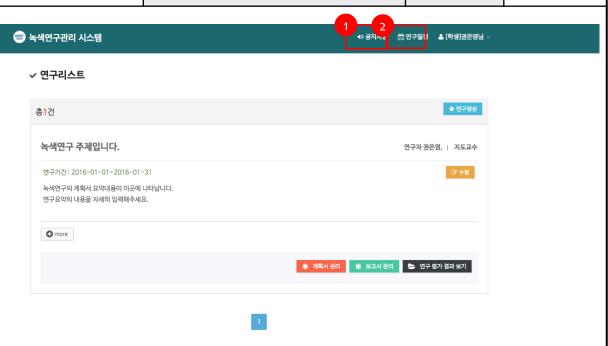
#### 연구자 매뉴얼

작성일

2021.04.30

최종수정일

2021.05, 10



COPYRIGHT © 2015 KCB GRADUATE SCHOOL OF GREEN GROWTH. ALL RIGHTS RESERVED.

- 1. 상단 메뉴 영역에 공지사항 버튼을 클릭하면 공지사항을 확인할 수 있는 게시판 페이지로 이동합니다.
- 2. 상단 메뉴 영역에 연구일정 버튼을 클릭하면 연구일정을 확인할 수 있는 페이지가 새창으로 나타납니다.